



MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Mã hiệu:

Lần BH/SĐ: 01/00

Ngày BH:

CHỨC DANH	TRIỂN KHAI PHẦN MỀM ERP
PHÒNG BAN	CON.
BỘ PHẬN	
QUẢN LÝ TRỰC TIẾP	
HÌNH THỨC LÀM VIỆC	Toàn thời gian (8:00 – 17:00)
MỨC LƯƠNG	Từ 10 triệu trở lên

YÊU CẦU CÔNG VIỆC

- Được đào tạo chuyên sâu về nghiệp vụ, hệ thống phần mềm ERP
- Tư vấn khách hàng, triển khai hệ thống phần mềm CRM, kế toán, nhân sự, ERP, POS...của ASOFT
- Lập kế hoạch triển khai và kiểm soát tiến độ dự án được giao
- Tham gia khảo sát nghiệp vụ, qui trình thực tế khách hàng
- Xây dựng hệ thống, giải pháp ERP theo nhu cầu khách hàng
- Cài đặt, đào tạo và hỗ trợ khách hàng sử dụng phần mềm ASOFT theo tài liệu giải pháp
- Phối hợp các bộ phận liên quan, truyền tải thông tin đặt thù khách hàng đến bộ phận kỹ thuật khi có phát sinh yêu cầu.
- Báo cáo công việc định kỳ hoặc khi được yêu cầu
- Chuyển giao thông tin dự án sau nghiệm thu đến BP chăm sóc khách hàng

YÊU CẦU KINH NGHIỆM / KỸ NĂNG

- Tốt nghiệp đại học, cao đẳng chuyên ngành Tài chính – Kế toán hoặc hệ thống thông tin, biết nghiệp vụ Kế toán.
- Tiếng Anh B trở lên.
- Có khả năng trình bày và viết tài liệu

ASOFT® CORPORATION

Add: No.46, Street 5, Ward 7, Go Vap District, HCMC, VN

Tel: 84.1900 6123

Web: www.asoft.com.vn – www.phanmemerp.vn

- Kỹ năng giao tiếp tốt.
- Có khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm.
- Đam mê, yêu thích công việc Triển khai phần mềm

QUYỀN LỢI

- Chế độ làm việc 05 ngày/tuần (từ Thứ 2 – Thứ 6)
- KPI đánh giá hiệu quả công việc công khai, minh bạch
- Xét tăng lương định kỳ hàng năm
- Lương Tháng 13, thưởng KPI theo quý, thưởng hoa hồng theo dự án, thưởng khác khi được đề xuất
- Cơ hội thăng tiến, luân chuyển công việc phù hợp với năng lực, sở trường.
- Được đào tạo tại công ty hoặc tham gia các khóa đào tạo bên ngoài.
- Du lịch (nước ngoài) hàng năm và tham gia các chương trình Teambuilding định kỳ hàng quý.
- Chế độ phúc lợi: Tham gia BHXH, BHYT, BHTN theo quy định, Nghi Lễ/Tết, Sinh nhật, Khám sức khỏe định kỳ, ...
- Môi trường làm việc năng động và chuyên nghiệp, khuyến khích phát triển năng lực bản thân.

HỒ SƠ

- CV ghi rõ quá trình học tập, kinh nghiệm và thành tích đạt được
- Giấy tờ cá nhân (CMND, Hộ khẩu)
- Bằng cấp có liên quan

THÔNG TIN LIÊN HỆ

- **Phòng Hành chính Nhân sự - Công ty Cổ phần ASOFT**



MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Mã hiệu:

Lần BH/SĐ: 01/00

Ngày BH:

- Số 46, Đường số 5, KDC CityLand Center Hills, P.7, Q. Gò Vấp, TP.HCM.
- Ms. Ly – 0907 460 450
- Email: tuyendung@asoft.com.vn

ASOFT® CORPORATION

Add: No.46, Street 5, Ward 7, Go Vap District, HCMC, VN

Tel: 84.1900 6123

Web: www.asoft.com.vn – www.phanmemerp.vn